लातूर शहर महानगरपालिका लातूर
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर
(ई प्रशासन विभाग)

फोन:०२३८२,२४२८०३,२४६०७५
फॅक्स:०२३८२, २४६०७५
ईमेल mclatur@yahoo.co.in

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

8928

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / /2026-27 दि. 26/11/2026

लातूर शहर महानगरपालिका ,लातुर

जाहीर दरपत्रक -/2026-27

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव: -लातूर शहर महानगरपालिकेतील विभागप्रमुखांसाठी ई-ऑफिस (e-Office) करिता Class 3 Digital Signature Certificate (DSC) खरेदी करण्यासाठी दरपत्रक (Quotations) मागविण्याबाबत.

नामांकित कंपनीचे विक्रेते/पुरवठादार/व्यवसायिक यांचेकडून वरील कामा करीता या दरपत्रकाचे सोबतचे दरसुचीत नमुद केले प्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.सदर दरपत्रका सोबत १.तांत्रिक लिफाफा २. आर्थीक लिफाफा (दरसुचीत दर नमुद करुण त्यावर स्वाक्षरी करुण) दोन्ही लिफाफे एका लिफाफा मध्ये बंद करून आवक विभाग,मनपा, मुख्यालय येथे सादर करावीत.

अ.क्र.	दरपत्रक सादर करावयाच्या कामाचे नांव	दरपत्रक सादर करावयाचा अंतिम दिनांक
१)	लातूर शहर महानगरपालिकेतील विभागप्रमुखांसाठी ई-ऑफिस (e-Office) करिता Class 3 Digital Signature Certificate (DSC) खरेदी करण्यासाठी दरपत्रक (Quotations) मागविण्याबाबत.	दि 2-11/2026 रोजी पर्यत.वा.5:00

तांत्रिक लिफाफा मध्ये सादर करावयाची कागदपत्रे –.1शॉपअॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र .2पॅन कार्ड .3 जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र.

नियम व अटी :

1.मुदतीनंतर प्राप्त झालेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
2.सिलबंद लिफाफ्यावर कामाचा व विभागाचा संदर्भ लिहावा.
3. सादर करावयाचे दरपत्रक या सोबत जोडले असून ते दरपत्रका सोबतच आर्थीक लिफाफा मध्ये स्वतंत्र सादर करावे
4. कोटेशन खेरेदी फी रक्कम रु.1000/- व कोटेशन अनामत रक्कम 5000/-मनपा कार्यालयात भरून कागद पत्रासोबत जोडून सादर करावे किंवा मा.आयुक्त लातूर शहर महानगरपालिका लातूर यांचे नावे डीडी सादर करावा अथवा या रक्कमेचा महानगरपालिकेत भरणा करून पावती जोडावी.
5 .नियमाप्रमाणे 500/-रु.च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन दयावा लागेल. / निविदेतील व करारनाम्यातील अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील
6.कोटेशन मंजुर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार खाली स्वाक्षरी करणा.यांनी राखुन ठेवला आहे-
7. शासकीय कर समाविष्ठ करुन दर दयावेत.
8.बिलाची आदाई म.न.पा.फंडातील उपलब्ध निधी उपलब्धते नुसार केली जाईल
9.लेखापरिक्षणात काही रिकव्हरी निघाल्यास ती भरुण देण्यास मी बांधील आहे तसेच महानगरपालिका अधिनियम 1965 चौ कलम त्याखालील नियम लेखासंहिता 1971 चौ नियम मला बंधनकारक आहेत.
10.दिलेल्या कालावधीमध्ये पुरवठा न केल्यास प्रतीदिन 100 रु. दंड आकारण्यात येईल.
सोबत :- पुरवठा करावयाचा तपशील

उपायुक्त
लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

OIC

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर
वसा प्रसिध्दी विभाग केंद्र –

1.लातूर मनपाचे संकेतस्थळ www.mclatur.org वर प्रसिध्दी करीता 8928
2.जावक विभाग यांना मनपा नोटीस बोर्ड येथे प्रसिध्दी करीता 26/11/26

दिनांक
वेळ 5:12 PM
लिपीकाचे नांव
स्वाक्षरी 26/11/26

Scanned with CamScanner

लातूर शहर महानगरपालिका लातूर
मुख्य कार्यालय-मेन रोड लातूर
(ई प्रशासन विभाग)

फोन:०२३८२,२४२८०३,२४६०७५
फॅक्स:०२३८२, २४६०७५
ईमेल mclatur@yahoo.co.in

स्थापना: २५ ऑक्टोबर २०११

जा.क्र./लाशमनपा/ ई प्रशासन विभाग / /2026-27 दि. /11/2026

जाहीर दरपत्रक -/2026-27

ई प्रशासन विभाग

कामाचे नांव:- -लातूर शहर महानगरपालिकेतील विभागप्रमुखांसाठी ई-ऑफिस (e-Office) करिता Class 3 Digital Signature Certificate (DSC) खरेदी करण्यासाठी दरपत्रक (Quotations) मागविण्याबाबत.

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील (Item Description)	वैधता (Validity)	प्रति नग (Qty)	दर प्रति नग (रुपये सर्व करांसह)
1	Class 3 DSC (Signing & Encryption) नवीन नोंदणी (New Certificate) सह USB Crypto Token (FIPS Certified)	2 वर्षे	1	
2	Class 3 DSC (Signing & Encryption) नवीन नोंदणी (New Certificate) सह USB Crypto Token (FIPS Certified)	3 वर्षे	1	
3	Class 3 DSC (Signing only) नवीन नोंदणी (New Certificate) सह USB Crypto Token (FIPS Certified)	2 वर्षे	1	

दि. / /2026

Signature ----------

With Stamp ----------

Scanned with CamScanner